

Состав и функциональные обязанности членов школьной службы медиации

| | |
|--|---|
| Виндижева Джульетта Муссаевна | педагог-психолог, руководитель ШСМ Организация текущей работы службы. - Ведение документации (журнал учета обращений, отчетность). - Взаимодействие с администрацией школы и внешними организациями. - Проведение сложных медиативных процедур. - Координация и обучение других членов службы. |
| Аброкова Раиса Мухамедовна Бженикова Загират Аздаровна Керашева Фатима Борисовна | заместитель директора по ВР, медиатор заместитель директора по УВР, медиатор социальный педагог, медиатор Проведение примирительных встреч (медиативных сессий) между участниками конфликтов. - Консультирование учащихся, родителей и коллег по вопросам разрешения споров. - Участие в профилактической работе (тренинги, беседы в классах). |
| Лигидова Элина Мусаевна | член родительского комитета, медиатор Участие в медиациях с привлечением семей. - Представление интересов родительской общественности в работе службы. - Содействие в информировании родителей о возможностях медиации. |
| Бженикова Арина | председатель первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение Первых», 10 класс Участие в разрешении конфликтов между сверстниками по принципу «равный – равному». - Помощь в организации и проведении профилактических мероприятий. - Популяризация идей медиации среди учеников. |